

# NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

## DELS ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA DE LA URV

Preàmbul.....	1
Article 1. Àmbit d'aplicació i tipus de pràctiques.....	1
Article 2. Règim jurídic .....	2
Article 3. Estructura de coordinació i gestió de les pràctiques.....	2
Article 4. Requisits dels estudiants i naturalesa de les pràctiques.....	3
Article 5. L'estada en pràctiques.....	4
Article 6. Procediment de gestió.....	5
Article 7. Procediment de selecció dels estudiants .....	6
Article 8. El projecte formatiu i els tutors .....	7
Article 9. Pràctiques a la mateixa universitat .....	8
Article 10. Possibilitat de realitzar pràctiques a l'entitat, empresa o institució on l'estudiant realitza la seva activitat professional.....	8
Article 11. Pràctiques a l'estranger o en el marc de programes i convenis de mobilitat .....	8
Article 12. Estudiants amb discapacitat .....	9
Disposició final .....	9

### Preàmbul

Fruit del nou marc normatiu en el que s'enquadra la realització de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, regulada pel Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, la URV s'ha dotat d'una normativa de pràctiques externes per als seus estudiants aprovada pel Consell de Govern de la URV el 20 de desembre de 2012 que ha suposat una revisió del sistema de pràctiques externes a la URV i el disseny d'un nou marc normatiu comú per a tots els centres i òrgans de gestió.

Aquesta normativa de pràctiques externes exigeix l'aprovació per part de cada centre d'una normativa de pràctiques externes pròpia que la desenvolupi. D'aquest mandat surt la normativa de pràctiques externes dels estudiants de la Facultat de Turisme i Geografia de la URV que es detalla a continuació.

### Article 1. Àmbit d'aplicació i tipus de pràctiques

1. Aquesta Normativa s'aplica a les pràctiques externes curriculars i extracurriculars que realitzen els estudiants de grau i màster a la Facultat de Turisme i Geografia (FTG) de la URV.
2. Les pràctiques externes es poden dur a terme en qualsevol empresa, institució o entitat pública o privada, nacionals o estrangeres. En aquest últim cas, s'hauran de complir les condicions establertes al punt 1 del article 11 d'aquesta normativa.

Els estudiants de la URV també poden realitzar pràctiques a la mateixa universitat. A tal efecte, la URV aprovarà un protocol on s'estableixi el procediment d'aprovació dels llocs de pràctiques i de gestió de les estades dels estudiants.

Les pràctiques externes també es poden realitzar dins del programa d'aprenentatge servei de la URV. En aquest cas la proposta de pràctiques haurà d'adaptar-se completament a les característiques i criteris que contempli la URV en el desenvolupament d'aquest programa i ser aprovada explícitament pel Consell de direcció de la FTG.

3. Són pràctiques curriculars les que s'estableixen específicament com a tals al pla d'estudis i, consegüentment, comporten un reconeixement acadèmic.
4. Són pràctiques extracurriculars les que no estan específicament incloses en els plans d'estudis. L'estudiant les realitza de forma voluntària durant els estudis i persegueixen el mateix objectiu formatiu que les pràctiques curriculars. Seran incorporades al Suplement Europeu al Títol d'acord amb la normativa vigent.

## **Article 2. Règim jurídic**

1. Les pràctiques externes que duen a terme els estudiants de la URV es fonamenten en l'Estatut de l'estudiant universitari i es regeixen, amb caràcter general, pel que preveu la normativa de pràctiques externes dels estudiants universitaris, la normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV i per aquesta normativa.
2. Les pràctiques curriculars es fonamenten en la normativa d'ordenació dels ensenyaments oficials i es regeixen, a més a més, pel que estableix el pla d'estudis de l'ensenyament que cursa l'estudiant.
3. En tots els casos, la relació que s'estableix entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora és estrictament acadèmica i no laboral.

## **Article 3. Estructura de coordinació i gestió de les pràctiques**

1. La FTG de la URV és la responsable de l'organització i la gestió de les pràctiques dels seus estudiants, i ha de vetllar per la seva qualitat i bon funcionament. Són competències del centre:
  - a) Establir i definir els programes de pràctiques en col·laboració amb la direcció de l'entitat que acull estudiants en pràctiques.
  - b) Autoritzar la realització de les pràctiques.
  - c) Fixar els requisits i el procediment de selecció dels estudiants. Aquests criteris han de ser objectius i de públic coneixement per part dels estudiants.
  - d) Establir el procediment per configurar l'oferta de pràctiques externes dins el programa d'aprenentatge servei de la URV.
  - e) Nomenar als diferents professors coordinadors de les assignatures de pràctiques externes dels diferents ensenyaments del centre que formaran la Comissió de pràctiques externes de la FTG. Aquesta comissió es configura com la unitat transversal encarregada de coordinar totes aquestes actuacions que seran ratificades pel consell de direcció de la Facultat.
  - f) Ratificar les decisions adoptades per la Comissió de pràctiques externes del centre. En el cas de que aquestes decisions impliquin la modificació d'aquesta normativa hauran de ser ratificades per la Junta de Facultat.

2. Concretament, aquesta Comissió de pràctiques externes s'encarregarà d'elaborar unes normes de funcionament intern de les assignatures de pràctiques externes dels diferents ensenyaments del centre a les que es detallaran, entre d'altres:
  - a) Els models de proposta per acollir a estudiants de la FTG en pràctiques externes curriculars.
  - b) El mecanisme d'assignació dels estudiants a les diferents propostes de pràctiques externes curriculars pròpies de cada ensenyament.
  - c) El sistema de gestió dels annexos als convenis de cooperació educativa, corresponents a les pràctiques dels seus estudiants, segons els procediments i models establerts per a tots els centres de la URV.
  - d) El mecanisme de seguiment de les pràctiques, regulant les activitats dels tutors acadèmics i d'empresa i els models d'informes de seguiment corresponents segons les indicacions previstes a la normativa aplicable.
  - e) El mecanisme d'avaluació de les assignatures de pràctiques externes del propi ensenyament.

#### **Article 4. Requisits dels estudiants i naturalesa de les pràctiques**

1. Poden realitzar pràctiques externes els estudiants de la FTG de la URV i els estudiants d'altres universitats nacionals o estrangeres que estiguin cursant estudis en aquesta facultat en virtut de programes de mobilitat o de convenis establerts entre aquestes, sempre que l'acord de mobilitat entre les dues universitats estableixi un acord de reciprocitat específic respecte al reconeixement de les assignatures de pràctiques externes.
2. Els estudiants que duguin a terme pràctiques curriculars s'han de matricular a les assignatures establertes al pla d'estudis i han de complir els requisits i les obligacions que el pla d'estudis de l'ensenyament hagi previst.
3. Els estudiants que realitzin pràctiques extracurriculars han de tenir matrícula vigent en el curs en el qual es realitzen les pràctiques.

A més, els estudiants de grau que facin pràctiques extracurriculars han de tenir superats el 50% del total de crèdits necessaris per assolir el títol en el moment de començar l'estada en pràctiques.

Els estudiants que hagin superat tots els crèdits necessaris per sol·licitar el títol podran realitzar pràctiques externes extracurriculars fins a la finalització del curs acadèmic.

4. Els estudiants que realitzin pràctiques externes gaudeixen dels drets i han de complir les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable.
5. Les pràctiques externes emparades en aquesta Normativa són estrictament acadèmiques. El conveni de cooperació educativa farà esment del caràcter no laboral de la relació i de la cobertura de qualsevol accident mitjançant l'assegurança escolar obligatòria o l'assegurança privada que la Universitat hagi previst en defecte de l'anterior.
6. En tot cas, el contingut de les pràctiques ha d'estar directament vinculat amb l'ensenyament que cursa l'estudiant.
7. Les pràctiques externes curriculars poden ser remunerades, si així ho acorden el centre docent i l'entitat, empresa o institució col·laboradora. L'existència o no

de remuneració i la quantitat i la forma de pagament, si escau, es determinen a l'annex al conveni de cada estada en pràctiques.

Les pràctiques externes extracurriculars han ser remunerades. La seva quantitat i la forma de pagament la determinarà l'entitat, empresa o institució col·laboradora i figurarà a l'annex al conveni de cada estada en pràctiques.

La quantitat econòmica que rebi l'estudiant és, en tot cas, en concepte de beca o ajut a l'estudi, serà pagada directament per l'entitat col·laboradora i estarà subjecta al règim fiscal que li sigui d'aplicació.

## **Article 5. L'estada en pràctiques**

1. La durada de les pràctiques externes serà:

- a. En el cas de les curriculars la determinada al pla d'estudis.
- b. La durada de les pràctiques externes extracurriculars no podrà ser superior al cinquanta per cent del curs acadèmic (750 hores), entès de l'1 de setembre al 31 d'agost, procurant sempre l'assegurament del correcte desenvolupament i seguiment de les activitats acadèmiques de l'estudiant.

Excepcionalment, a criteri del centre, la durada de l'estada en pràctiques podrà ser ampliada fins a un màxim de 1.000 hores, en funció del rendiment acadèmic de l'estudiant.

2. L'estudiant té dret a complir amb la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, amb la comunicació prèvia, amb antelació suficient, a l'entitat, empresa o institució col·laboradora i presentació dels justificants corresponents.

Per a garantir això, una vegada que s'hagi assignat un estudiant a una posició de pràctiques, el període i l'horari concret de la seva estada de pràctiques serà acordat per l'estudiant, a través del seu tutor acadèmic i l'entitat col·laboradora, en funció de la resta d'activitats acadèmiques i formatives de l'estudiant.

Dintre de l'horari pactat prèviament, l'estudiant té permís per absentar-se del lloc de pràctiques durant les hores necessàries per realitzar l'activitat en els casos següents:

- a. Per assistència a activitats avaluatives establertes al pla de treball de les seves assignatures que suposin un pes concret en la nota final.
- b. Per assistència a activitats de representació o de participació en els òrgans de la Universitat.
- c. Per visita mèdica.
- d. Aquelles altres situacions personals o acadèmiques que siguin considerades pels tutors.

La recuperació o compensació d'hores de pràctiques per absències degudes a permisos o baixes per malaltia o accident seran pactades pel tutor/a acadèmic i el tutor/a professional atenent a les circumstàncies del cas i l'assoliment dels objectius proposats al projecte formatiu.

En cas de no recuperació de les hores, l'absència de l'estudiant per causa de baixa per malaltia o accident degudament justificat, fins al 5 % de les hores

totals de pràctiques, no comporta perdre la quantitat econòmica mensual en concepte de beca o ajut a l'estudi prevista, si n'hi ha, en l'annex de pràctiques.

3. Les pràctiques curriculars poden ser prorrogades, amb el vistiplau de les parts i l'estudiant, mitjançant la signatura d'un nou annex al conveni que en aquest cas serà de pràctiques extracurriculars. Sumades les hores de la pròrroga, el total d'hores de pràctiques no pot superar el límit màxim previst a l'article 5.1.

La sol·licitud de pròrroga l'ha de demanar l'entitat col·laboradora, amb el vistiplau de l'estudiant, mitjançant un model normalitzat adreçat a la FTG de la URV amb una antelació mínima de deu dies naturals abans que finalitzi el conveni.

4. Les pràctiques extracurriculars poden ser prorrogades, amb el vistiplau de les parts i l'estudiant, mitjançant la signatura d'un nou annex. Sumades les hores de la pròrroga, el total d'hores de pràctiques no pot superar el límit màxim previst a l'article 5.1.

La sol·licitud de pròrroga l'ha de demanar l'entitat col·laboradora, amb el vistiplau de l'estudiant, mitjançant un model normalitzat adreçat a la Borsa de Treball de la URV amb una antelació mínima de deu dies naturals abans que finalitzi el conveni. En el cas que el conveni finalitzi el mes d'agost, la sol·licitud de pròrroga s'haurà de fer abans del 20 de juliol.

5. Les pràctiques s'extingeixen automàticament quan expira el termini convingut a l'annex del conveni, si les parts no acorden un període de pròrroga. Es poden donar per acabades de forma anticipada per les causes següents:
  - a) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
  - b) Per denúncia motivada d'una de les parts, o de l'estudiant, manifestada per escrit abans de la finalització anticipada. La comunicació de la denúncia s'ha de realitzar segons el procediment i models que la Comissió de Docència de la URV estableixi.
  - c) Per incompliment manifest de les clàusules del conveni, dels pactes de l'acord de pràctiques o de la normativa aplicable.

## **Article 6. Procediment de gestió**

1. Totes les entitats que vulguin acollir en pràctiques estudiants de la URV hauran de formalitzar aquesta col·laboració mitjançant un conveni de cooperació educativa, únic per a tots els centres i ensenyaments de la URV, signat pel rector/a o persona en qui delegui. El conveni establirà el règim jurídic, les condicions generals i els drets i deures de les parts.
2. La FTG vetllarà per disposar d'un número suficient d'entitats, empreses o institucions col·laboradores que assegurin la possibilitat que els seus estudiants realitzin les corresponents assignatures de pràctiques externes.
3. Les propostes per acollir un o diversos estudiants de la FTG en pràctiques externes curriculars s'han de presentar a la FTG d'acord amb els models establerts per les normes internes de funcionament de les assignatures de pràctiques externes, i han d'incloure el projecte formatiu que l'estudiant ha de desenvolupar. Un cop autoritzada i validada la proposta pel Consell de direcció de la FTG o òrgan en qui delegui, se seleccionen els estudiants segons els criteris establerts més endavant.

4. La FTG publicarà cada curs acadèmic, i amb la suficient antelació, els models corresponents per a que les entitats col·laboradores presentin les seves propostes de pràctiques externes curriculars
5. Les propostes per acollir un o diversos estudiants de la FTG en pràctiques externes extracurriculars s'han de presentar a la Centre d'Atenció als Estudiants (CAE) de la URV d'acord amb els procediments i models establerts per aquest servei. Extraordinàriament, si es tracta d'una prorroga de pràctiques curriculars mitjanant un nou annex al conveni de pràctiques curriculars, la proposta es farà a la pròpia FTG. Aquesta prorroga de l'estada en pràctiques serà considerada pràctiques extracurriculars.
6. La realització de pràctiques de cada estudiant, o grup d'estudiants, s'haurà de formalitzar mitjançant un annex al conveni de cooperació prèviament signat. Aquest annex deurà estar signat pel degà de la FTG d'acord amb els models establerts per la Comissió de Docència en funció del tipus de pràctiques de que es tracti.

En cada annex al conveni hi constaran la identificació dels estudiants i els tutors, la descripció del projecte formatiu acordat, així com la resta de condicions específiques d'aquella estada en pràctiques.

7. Tots els convenis de pràctiques i els annexos es gestionen segons els procediments i els models establerts per aquesta Normativa i/o aprovats pel Consell de direcció de la FTG.

Excepcionalment, i quan les circumstàncies així ho requereixin, es poden signar convenis i/o annexos amb un redactat diferent als models establerts a la URV. En aquests casos, els documents proposats han de respectar les previsions d'aquesta Normativa i seguir el protocol de signatura de convenis de la URV.

8. L'estudiant no pot començar les pràctiques sense l'existència prèvia del conveni de cooperació educativa i la signatura de l'annex de pràctiques previstos en aquest article. Així mateix, els convenis o annexos no es poden signar amb efectes retroactius, de manera que la formalització de totes les condicions de les pràctiques ha de ser prèvia a la seva vigència.

## **Article 7. Procediment de selecció dels estudiants**

1. Al inici del curs acadèmic la FTG donarà a conèixer als estudiants matriculats a les assignatures de pràctiques dels seus ensenyaments les propostes de pràctiques presentades per les entitats col·laboradores per al curs i obrirà un termini per a que els estudiants triïn les propostes en funció dels seus interessos formatius. Posteriorment, les diferents propostes de pràctiques seran assignades als estudiants interessats en funció de la nota mitjana del seu expedient acadèmic. En cas que es tracti d'un ensenyament amb dues assignatures de pràctiques tindran prioritat els estudiants matriculats en l'assignatura Pràctiques Externes 2.
2. A les normes internes de funcionament de les assignatures de pràctiques externes dels diferents ensenyaments del centre, incloses a la guia docent, es detallaran les condicions específiques i els terminis per a realitzar l'assignació de pràctiques curriculars als estudiants. Aquestes normes també podran preveure altres vies d'assignació de pràctiques curriculars als estudiants.

3. En el cas de les assignatures de pràctiques dels estudis de màster, el/la coordinador/coordinadora de les assignatures de pràctiques externes assignarà directament les propostes de pràctiques als estudiants tenint en compte els interessos i necessitats formatives dels estudiants i les característiques de les propostes de les empreses. En cas de coincidència en la idoneïtat de més d'un estudiant a una mateixa proposta es prioritzarà segons l'expedient acadèmic de l'estudiant.
4. La selecció d'estudiants en pràctiques extracurriculars la realitzarà la pròpia entitat col·laboradora.

## **Article 8. El projecte formatiu i els tutors**

1. El projecte formatiu inclòs a l'annex del conveni haurà de determinar, com a mínim, els objectius formatius i les tasques a desenvolupar. Els resultats d'aprenentatge s'establiran segons les competències professionals que l'estudiant ha de desenvolupar durant la seva estada en pràctiques.
2. El projecte formatiu no pot establir la realització d'activitats considerades com a insalubres, penoses, nocives o perilloses, ni les que s'hagin de realitzar en horari nocturn o en torns rotatius de 24 hores.

Excepcionalment, el centre pot autoritzar la realització de pràctiques en horari nocturn quan, per raó de la naturalesa de les activitats de pràctiques proposades, sigui imprescindible aquest horari i després d'avaluar-ne el valor formatiu.

3. Per part de la URV, un docent de l'ensenyament que cursa l'estudiant en pràctiques (o ensenyament afí) n'ha de fer la tutoria. El tutor acadèmic és el responsable del seguiment i l'avaluació de les activitats desenvolupades per l'estudiant.

La designació de tutors acadèmics per a les assignatures de pràctiques externes curriculars dels ensenyaments de grau es realitzarà a proposta dels departaments amb càrrega lectiva rellevant a l'ensenyament. Cadascun d'aquests departaments es repartirà proporcionalment la càrrega docent generada per les assignatures de pràctiques, tenint en compte que el 25% d'aquesta càrrega s'assignarà al professor coordinador de les mateixes i serà la restant la que es repartirà entre el departaments implicats.

El tutor acadèmic assignat per a les assignatures de pràctiques externes curriculars dels ensenyaments de màster serà el coordinador de les assignatures de pràctiques de l'ensenyament. Quan el nombre d'estudiants a tutoritzar així ho aconselli, el Consell de direcció de la FTG podrà demanar l'assignació d'altres professors com a tutors, sempre que el seu perfil docent i investigador sigui afí a l'ensenyament.

El tutor acadèmic assignat per a les pràctiques extracurriculars serà el coordinador de les assignatures de pràctiques de l'ensenyament al que corresponguin. Quan el nombre d'estudiants a tutoritzar així ho aconselli, el Consell de direcció de la FTG podrà demanar l'assignació d'altres professors com a tutors, sempre que el seu perfil docent i investigador sigui afí a l'ensenyament i que voluntàriament vulguin desenvolupar aquestes funcions.

Els drets i deures del tutor acadèmic es troben recollits a la legislació vigent aplicable.

4. El tutor professional designat per l'entitat, empresa o institució acollidora és la persona responsable de la formació de l'estudiant al centre de treball.

Els drets i deures del tutor de l'entitat, empresa o institució col·laboradora es troben recollits a la legislació vigent aplicable.

L'activitat dels tutors de les entitats col·laboradores serà reconeguda mitjançant l'expedició d'un document acreditatiu per part de la FTG.

#### **Article 9. Pràctiques a la mateixa universitat**

1. Els estudiants podran realitzar pràctiques externes als centres, estructures o serveis de la URV. La Comissió de Docència aprovarà els llocs de pràctiques que els centres docents i les estructures o serveis de la URV hagin proposat conjuntament.
2. Un cop aprovat el lloc de pràctiques, l'assignació de l'estudiant i la concreció de la resta de característiques de l'estada en pràctiques s'ha de formalitzar en un acord signat pel degà/na o i pel cap del centre, estructura o servei de la URV.
3. La Comissió de Docència aprovarà el procediment de gestió i els models de proposta conjunta i acord de pràctiques que es preveuen en aquest article.

#### **Article 10. Possibilitat de realitzar pràctiques a l'entitat, empresa o institució on l'estudiant realitza la seva activitat professional**

1. Amb caràcter general, els estudiants de la FTG no podran realitzar pràctiques externes a l'entitat, empresa o institució on realitzin la seva activitat professional.
2. Extraordinàriament, aquesta possibilitat serà acceptada en els dos casos següents:
  - a. Quan es tracti d'estudiants d'un ensenyament amb dues assignatures de pràctiques externes, sempre que estiguin cursant l'assignatura de Pràctiques Externes 2 del seu pla d'estudis.
  - b. Quan es tracti d'estudiants d'un ensenyament amb una sola assignatura de pràctiques externes, sempre que el projecte formatiu que presenti l'entitat on realitzin aquesta activitat professional inclogui unes activitats formatives específiques per al desenvolupament de les pràctiques

En tot cas, les normes internes de funcionament d'aquestes assignatures, incloses a la guia docent, determinaran les condicions i el procediment per a demanar aquesta possibilitat que haurà de ser autoritzada pel Consell de direcció de la FTG o òrgan en qui delegui.

#### **Article 11. Pràctiques a l'estranger o en el marc de programes i convenis de mobilitat**



1. Generalment, els estudiants de la FTG no podran fer pràctiques externes a l'estranger, excepte en un d'aquests casos:
  - a. Quan participen en el marc d'un programa de Erasmus-Pràctiques, o
  - b. Quan participen en el marc de programes de mobilitat o de convenis establerts entre la URV i altres universitats, sempre que l'acord de mobilitat entre les dues universitats estableixi un acord de reciprocitat específic respecte al reconeixement de les assignatures de pràctiques externes.
2. Les estades en pràctiques que es realitzin en el marc de programes de mobilitat en què la FTG participi es regeixen per les normes, procediments i documents específics que hi siguin aplicables. Per a tot allò no previst a les normes del programa, s'hi aplicarà aquesta Normativa de pràctiques.
3. Els estudiants que realitzin pràctiques a l'estranger hauran de disposar d'una pòlissa d'assegurances específica que cobreixi les contingències d'assistència sanitària, accident i repatriació.

## **Article 12. Estudiants amb discapacitat**

1. Els estudiants amb discapacitat que realitzin pràctiques externes tenen dret a disposar dels recursos necessaris per a l'accés a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions. Així mateix, tenen dret a conciliar la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
2. La URV ha de facilitar als tutors acadèmics d'estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per a l'exercici d'aquesta funció. Per la seva part, els tutors han de supervisar i, si escau, sol·licitar l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat realitzin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.
3. Els centres han d'atorgar prioritat en l'elecció i en l'adjudicació de pràctiques als estudiants amb discapacitat, a fi que puguin optar a entitats, empreses o institucions en les quals estiguin assegurades totes les mesures d'accessibilitat universal, incloses les referides al transport per al seu trasllat i l'accés a aquestes empreses.

## **Disposició final**

Aquesta normativa entra en vigor al curs acadèmic 2013-2014.